

SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

VEDOUcí PEČOVATELSKÉ PÉČE – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	
Na jakou práci se můžete těšit:	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexní koordinace a zajišťování pečovatelské služby v Otrokovicích po odborné, metodické, provozní a ekonomické stránce včetně kontrolní činnosti • Řešení sociálně-právních a sociálně zdravotních problémů uživatelů aplikací odborných metod sociální práce, anamnézy, poradenství • Účast na jednání se správními orgány a jinými organizacemi v zájmu uživatelů. • jednání se zájemci o službu, zavádění služby u nových uživatelů, sjednávání a podepisování smluv o poskytování služby • kontakt s rodinou uživatelů, jednání s různými institucemi (úřady, lékaři apod.) • spolupráce při vytváření pracovních postupů a vnitřních směrnic střediska • vedení statistik, statistické vykazování a další nezbytná administrativa související se zajištěním obou sociálních služeb • částečně i pravidelná přímá péče o uživatele služeb - tzn. poskytování pečovatelských úkonů, realizace aktivizační činnosti • Zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe • Samostatné vedení pokladny PS
Místo výkonu práce:	SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace
Pracovní poměr:	Na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení
Platová třída	10 (24 000 Kč – 30 000 Kč)
Nástup:	1. 1. 2019
Co pro tuto pozici musíte mít a umět:	<ul style="list-style-type: none"> • VOŠ, VŠ vzdělání dle zák. č. 108/2006 Sb. • Nutná praxe min. 1 rok v oblasti poskytování sociálních služeb • Výhodou praxe na vedoucí pozici • Velmi dobré komunikační, prezentační, organizační a řídicí dovednosti • Dobrá znalost práce na PC • Řidičské oprávnění sk. B – aktivní • Repräsentativní vzhled a příjemné vystupování
Jaký by měl být náš nový kolega	<ul style="list-style-type: none"> • odpovědný, rozhodný, aktivní přístup k práci • lidský ve vztahu k náročným životním situacím uživatelů • schopný týmové práce i manažerského rozhodování

Odměnou pro Vás bude:	<ul style="list-style-type: none">• Silné a stabilní zázemí příspěvkové organizace• 25 dnů dovolené, 2 sick days• Stravování v budově zaměstnavatele• Příspěvek na stravování a další benefity v rámci FKSP• Odměny• Příjemné pracovní prostředí
-----------------------	---

V případě zájmu stát se naší novou kolegyní či kolegou, zašlete, prosím, přihlášku (vzor v příloze) s níže uvedenými přílohami nejpozději do **12. listopadu 2018 do 14:00 hodin** na e-mailovou adresu eliasova@senior.otrokovice.cz, kam můžete zasílat i případné dotazy.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů,

Před podpisem pracovní smlouvy je nutné doložit:

- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

V případě, že nedisponujete e-mailovou adresou, můžete doručit výše uvedené doklady na adresu:

SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace

Lenka Eliášová

K. Čapka 1615

765 02 Otrokovice

Uchazeči budou o místě a čase konání výběrového řízení informováni elektronicky dle údajů uvedených v přihlášce

Ing. Aranka Medková Pekárková, v.r.
ředitelka

V Otrokovicích dne 30. 10. 2018

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“) otrok

1. Správce osobních údajů: SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, IČ 621 80 444, K. Čapka 1615, 765 02 Otrokovice, ID datové schránky: ip2k7p5
2. Kontaktní údaje na osobu pověřenou pro ochranu osobních údajů: SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, Libuše Pospísková, IČ 621 80 444, K. Čapka 1615, 765 02 Otrokovice, ID datové schránky: ip2k7p5, e-mail: pospiskova@senior.otrokovice.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa (ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a informování uchazečů o zaměstnání o volných pracovních místech
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řídičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte na osobu pověřenou pro ochranu osobních údajů.

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Název pozice:

Povinné náležitosti přihlášky

Jméno a příjmení, titul uchazeče:	
Datum a místo narození uchazeče:	
Státní příslušnost uchazeče:	
Místo trvalého pobytu uchazeče:	
Doručovací adresa (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu):	
Telefonní číslo:	
E-mail:	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:	

K přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů

Čestně prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis uchazeče:

Telefon: 576 771 677

E-mail: eliasova@senior.otrokovice.cz

IČO: 621 80 444

<http://www.senior.otrokovice.cz>

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Správce osobních údajů: SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, IČ 621 80 444,
K. Čapka 1615, 765 02 Otrokovice, ID datové schránky: ip2k7p5

Já, níže podepsaný/á, souhlasím, aby SENIOR Otrokovice, p.o. v souvislosti s možností nabídnout mi v budoucnosti zaměstnání, zpracovávala mé osobní údaje pro následující účel:

- **Uchování mých osobních údajů uvedených v Žádosti o zaměstnání a v Životopise v evidenci uchazečů o zaměstnání u SENIORu Otrokovice, p.o. za účelem možné budoucí nabídky zaměstnání touto organizací.**
 - Souhlas uděluji na dobu 1 roku od zařazení do evidence.
 - Osobní údaje zpracovávané za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci.

Máte právo:

- a) svůj souhlas kdykoliv odvolat písemným sdělením, předaným na adresu správce osobních údajů,
- b) požadovat umožnění přístupu k vašim osobním údajům,
- c) požadovat vymazání Vašich osobních údajů,
- d) podat stížnost u dozorového orgánu.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte písemně na adrese správce osobních údajů.

Podpisem tohoto dokumentu potvrzují souhlas se zpracováním osobních údajů pro shora uvedený účel.

Příjmení a jméno uchazeče:.....

Podpis uchazeče:.....

V dne