

**SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na pozici:**

<b>PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH V TERÉNU</b>	
Na jakou práci se můžete těšit:	<ul style="list-style-type: none"><li>• přímou obslužnou péči klientů v Otrokovicích a blízkém okolí</li><li>• pomoc při osobní hygieně a oblékání klientů, podpora soběstačnosti, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem</li><li>• zajišťování nákupů, úklidů, komplexní péče o domácnost</li><li>• přeprava klientů z vlastních domácností do denního stacionáře nebo střediska osobní hygieny</li><li>• doprovod při přepravě k lékaři</li><li>• rozvoz obědů klientům Otrokovic, vydávání stravy, pomoc při zajišťování stravy</li><li>• sledování potřeb klientů a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách)</li><li>• pomoc při naplňování osobních cílů klienta</li><li>• odpovídá za řádný provoz a běžnou údržbu vozidla vč. dokladů pro vyúčtování</li><li>• bezpečně zajišťuje potřebnou manipulaci s klienty i mimo motorové vozidlo (na invalidní vozík, pomoc při koupeli atd.)</li></ul>
Místo výkonu práce:	SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace
Pracovní poměr:	Na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení
Platová třída	18 600 Kč + osobní ohodnocení
Nástup:	ihned nebo dohodou
Co pro tuto pozici musíte mít a umět:	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. základní vzdělání</li><li>• Práce na PC – uživatelská úroveň, výhodou znalost programu Cygnus nebo Orion</li><li>• výhodou absolvování kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách</li></ul>
Jaký by měl být náš nový kolega	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikační, empatický a má kladný vztah k lidem</li><li>• Lidský ve vztahu k náročným životním situacím klientů služeb</li><li>• Má rád pohyb, aktivní životní styl a uvítá práci v prostředí města Otrokovice</li><li>• Odpovědný, samostatný a má profesionální přístup k práci</li><li>• Pružný v reakci na podnět klienta a umí se sám rozhodnout</li><li>• Ochotný se vzdělávat a pracovat na sobě</li><li>• Schopný samostatné i týmové práce</li><li>• ŘP sk. B – aktivní</li></ul>
Odměnou pro Vás bude:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Silné a stabilní zázemí příspěvkové organizace</li><li>• Zajímavá práce, která nikdy nebude stereotypem</li><li>• 25 dnů dovolené, sick days</li><li>• Zvýhodněné ceny obědů</li><li>• další benefity v rámci FKSP</li><li>• Odměny</li><li>• Spokojenost a úsměv klienta a jeho blízkých</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Možnost dalšího vzdělávání v oboru, školení, stáží</li><li>• Pevná 8 hod. pracovní doba v 2 – směnném provozu: Po – Pá 07:00 - 15:30 hod. nebo 11:30 – 20:00 hod. So – Ne 07:00 - 15:30 hod.</li></ul>
--	--

V případě zájmu stát se naší novou kolegyní či kolegou, zašlete, prosím, přihlášku (vzor v příloze) s níže uvedenými přílohami nejpozději do **28. září 2018 do 14:00 hodin** na e-mailovou adresu [eliasova@senior.otrokovice.cz](mailto:eliasova@senior.otrokovice.cz), kam můžete zasílat i případné dotazy.

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů

**Před podpisem pracovní smlouvy je nutné doložit:**

- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

V případě, že nedisponujete e-mailovou adresou, můžete doručit výše uvedené doklady na adresu:  
SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace  
Lenka Eliášová  
K. Čapka 1615  
765 02 Otrokovice

Uchazeči budou o místě a čase konání výběrového řízení informováni elektronicky dle údajů uvedených v přihlášce

Ing. Aranka Medková Pekárková, v.r.  
ředitelka

V Otrokovicích dne 27. 8. 2018

**Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání**

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“) otrok

1. Správce osobních údajů: SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, IČ 621 80 444, K. Čapka 1615, 765 02 Otrokovice, ID datové schránky: ip2k7p5
2. Kontaktní údaje na osobu pověřenou pro ochranu osobních údajů: SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, Libuše Pospíšková, IČ 621 80 444, K. Čapka 1615, 765 02 Otrokovice, ID datové schránky: ip2k7p5, e-mail: [pospiskova@senior.otrokovice.cz](mailto:pospiskova@senior.otrokovice.cz)
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa (ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a informování uchazečů o zaměstnání o volných pracovních místech
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
  - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. Máte právo:
  - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
  - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
  - c. požadovat omezení jejich zpracování,
  - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
  - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte na osobu pověřenou pro ochranu osobních údajů.

**PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Název pozice:

**Povinné náležitosti přihlášky**

<b>Jméno a příjmení, titul uchazeče:</b>	
<b>Datum a místo narození uchazeče:</b>	
<b>Státní příslušnost uchazeče:</b>	
<b>Místo trvalého pobytu uchazeče:</b>	
<b>Doručovací adresa</b> (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu):	
<b>Telefonní číslo:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:</b>	

**K přihlášce je nutno přiložit:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů

**Čestně prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.**

Datum a podpis uchazeče:

**Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Správce osobních údajů: SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace, IČ 621 80 444,  
K. Čapka 1615, 765 02 Otrokovice, ID datové schránky: ip2k7p5

Já, níže podepsaný/á, souhlasím, aby SENIOR Otrokovice, p.o. v souvislosti s možností nabídnout mi v budoucnosti zaměstnání, zpracovávala mé osobní údaje pro následující účel:

- **Uchování mých osobních údajů uvedených v Žádosti o zaměstnání a v Životopise v evidenci uchazečů o zaměstnání u SENIORu Otrokovice, p.o. za účelem možné budoucí nabídky zaměstnání touto organizací.**
  - Souhlas uděluji na dobu 1 roku od zařazení do evidence.
  - Osobní údaje zpracovávané za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci.

Máte právo:

- a) svůj souhlas kdykoliv odvolat písemným sdělením, předaným na adresu správce osobních údajů,
- b) požadovat umožnění přístupu k vašim osobním údajům,
- c) požadovat vymazání Vašich osobních údajů,
- d) podat stížnost u dozorového orgánu.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte písemně na adrese správce osobních údajů.

**Podpisem tohoto dokumentu potvrzují souhlas se zpracováním osobních údajů pro shora uvedený účel.**

Příjmení a jméno uchazeče:.....

Podpis uchazeče:.....

V ..... dne .....